



APOLOFY
Medical Assistant

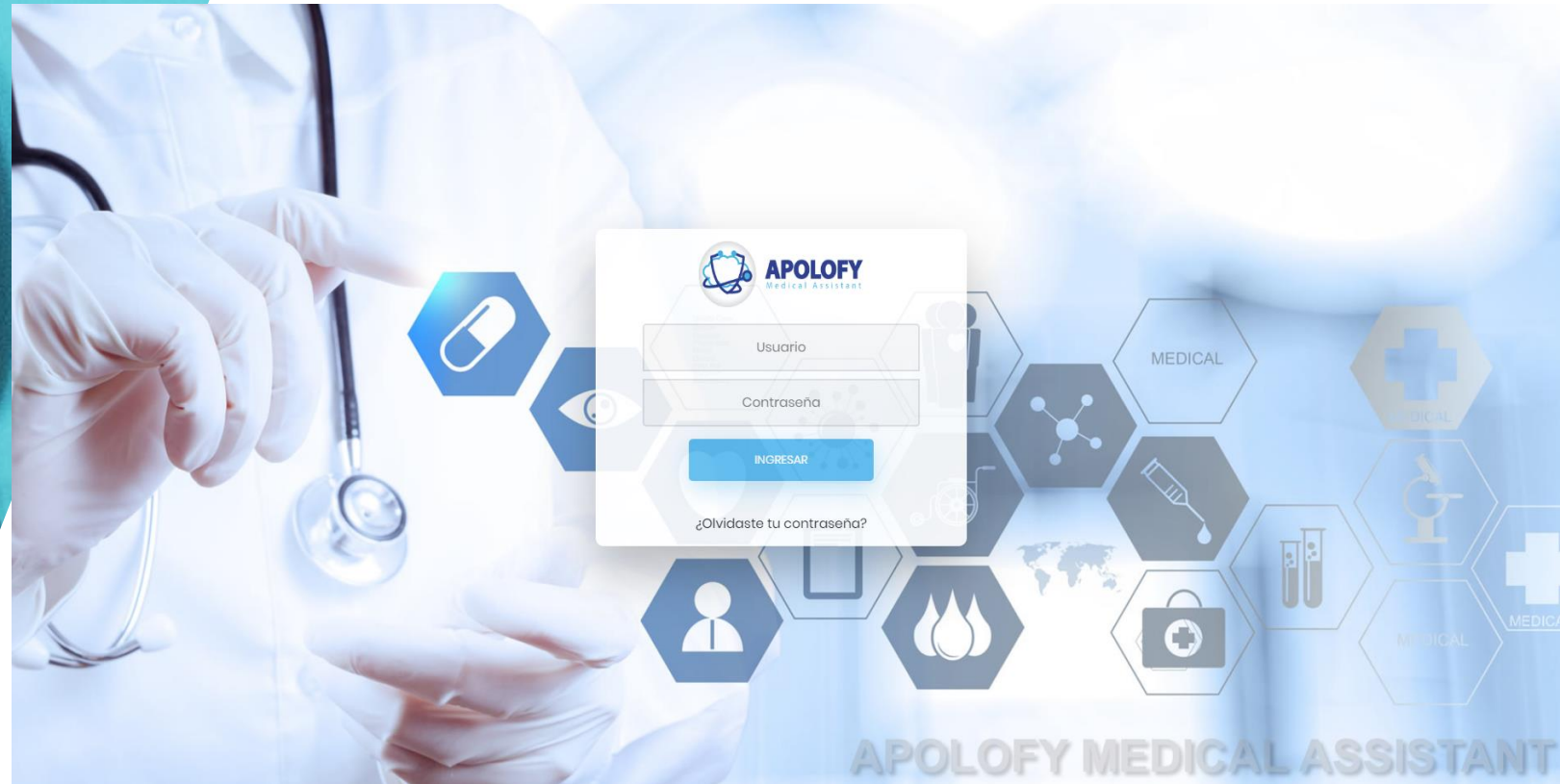
“Manual de Uso”

Agenda



2020

Ingreso: www.apolofy.com



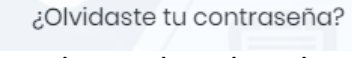
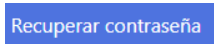

APOLOFY MEDICAL ASSISTANT

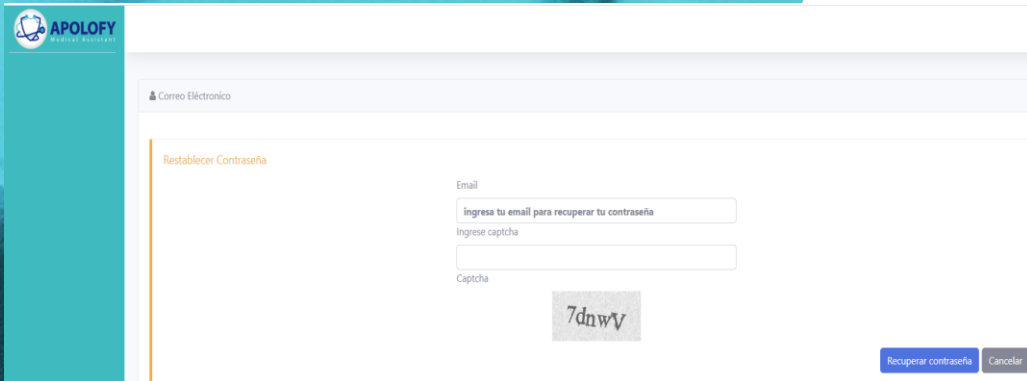
Ingreso: www.apolofy.com

a) **Ingresar nombre de usuario:** Ingresar el usuario con el que se dio de alta en www.apolofy.com

b) **Ingresar contraseña:** Ingresar su password o contraseña asignado a su usuario.

c) **¿Olvidó su contraseña?**

1. Dar click en  que se encuentra bajo el botón de “Ingresar”.
2. Ingresar el e-mail con el cual se dio de alta en www.apolofy.com
3. Ingresar captcha.
4. Dar click en 
5. Recibirá un e-mail para la recuperación de su contraseña.
6. Abrir el e-mail y dar click en 
7. Establecer la nueva contraseña, confirmarla y aceptar el cambio.
8. Recibirá su nueva contraseña.
9. Ingresar a www.apolofy.com



The screenshot shows the 'Restablecer Contraseña' (Reset Password) form on the Apolofy website. The form is titled 'Restablecer Contraseña' and is located under the 'Correo Electrónico' (Email) section. It contains three input fields: 'Email' with the placeholder 'Ingresar tu email para recuperar tu contraseña', 'Ingresar captcha', and 'Captcha'. Below the captcha field is a captcha image showing the characters '7dnwV'. At the bottom of the form are two buttons: 'Recuperar contraseña' and 'Cancelar'.

ENERO 2020

MES SEMANA DÍA

HOY < >

Dom Lun Mar Mie Jue Vie Sab

CLUB 17:00 - 17:20

MARIANA 11:02 - 11:22

ANGELA 13:00 - 13:20

RUBELA 10:00 - 10:20

LUCIA 09:00 - 09:15

ROSIO 10:00 - 10:20

ARISTOTELES 16:00 - 16:20

SENANCO 11:00 - 11:20

ROGELIO 11:40 - 12:00

CÉSAR 18:40 - 19:00

Vista Mensual

1. Agendar Citas



a) Vista de la agenda:

1. De acuerdo a la configuración que haya establecido, se desplegará la vista de su agenda, ya sea por mes, semana o por día.

14 DE ENERO, 2020

MES SEMANA DÍA

HOY < >

Martes

9:00

9:20

9:40

10:00

10:20

10:40

11:00

11:20

11:40

12:00

12:20

12:40

13:00

13:20

13:40

14:00

14:20

14:40

15:00

15:20

Vista por Día

10 AL 16 DE ENE, 2020

MES SEMANA DÍA

HOY < >

Vie 10 Ene Sab 11 Ene Dom 12 Ene Lun 13 Ene Mar 14 Ene Mie 15 Ene Jue 16 Ene

9:00

9:20

9:40

10:00

10:20

10:40

11:00

11:20

11:40

12:00

12:20

12:40

13:00

13:20

13:40

14:00

14:20

14:40

15:00

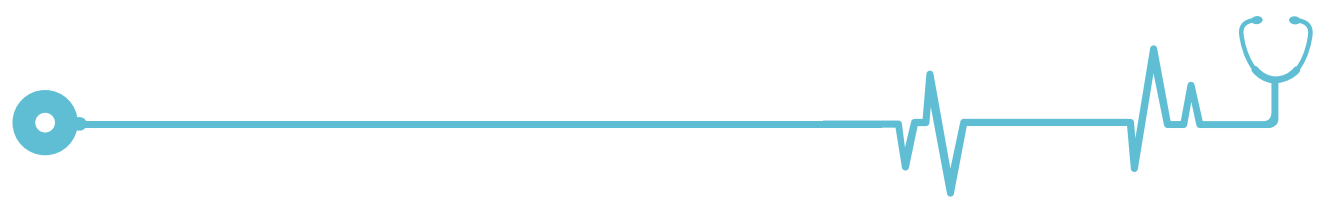
15:20

15:40

LUCIA

ROSIO

Vista Semanal



1. Agendar Citas

Agenda ▾

b) Agendar:

1. Dar click en el día en el cual desea agendar una cita.
2. Se desplegará en pantalla:

Fecha de consulta: 14/01/2020

Hora inicio: 06:00 p. m.

Duración: 20

Es paciente:

Nombre del paciente:

Motivo de la consulta:

CONSULTORIO

Correo: correo@servidor.com

Teléfono Móvil: 0000000000

AGENDAR **CANCELAR**



3. Ingresar la “*Hora de inicio*” de la consulta.
4. Ingresar la “*Duración*” de la consulta.
5. En caso de que sea un paciente ya registrado con anterioridad en el APOLOFY, dar click en el cuadro:

Es paciente:



6. Seleccione el nombre del paciente que solicita la consulta.
7. Ingrese el “*Motivo de la consulta*”.
8. En “*Consultorio*” escriba el nombre del lugar en donde el medico (a) atenderá al paciente.



9. Ingrese el “*Correo electrónico*” del paciente.
10. Ingrese el “*Teléfono Móvil*” del paciente.
11. Dar click en el botón **AGENDAR**
12. En caso de que necesite cancelar los registros anteriores, de click en el botón

CANCELAR



2. Listado de Citas

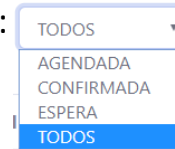
Agenda ▾

The screenshot shows the APOLOFY medical management system interface. The top navigation bar includes a search bar, a '+ Nuevo paciente' button, and a 'Buscar paciente' button. The main content area is titled 'Listado de Citas' and features a search filter dropdown set to 'TODOS', two date input fields (15/01/2020 and 19/01/2020), and a 'Buscar' button. Below this is a table with columns for 'Acciones', 'Fecha', 'Nombre del paciente', 'Estatus', 'Sexo', 'Edad', 'Categoría', 'Hora inicial', 'Hora final', and 'Motivo'. The table contains eight rows of appointment data. At the bottom of the table, there are four action buttons: a blue button with a document icon, a teal button with a document icon, a green button with a WhatsApp icon, and a grey button with an envelope icon.

Acciones	Fecha	Nombre del paciente	Estatus	Sexo	Edad	Categoría	Hora inicial	Hora final	Motivo
	15/01/2020	MÓNICA NUÑEZ MORALES	AGENDADA	MUJER	2020	CONSULTA	09:20	09:40	FRACTURA
	15/01/2020	ROGELIO	AGENDADA		2020	CONSULTA	09:40	10:00	REVISION
	15/01/2020	MÓNICA NUÑEZ MORALES	AGENDADA	MUJER	2020	CONSULTA	12:00	12:20	REVISION SUTURA
	15/01/2020	NORBERTO QUIÑONEZ ZAFRA	AGENDADA	HOMBRE	1953	CONSULTA	15:00	15:20	RETIRO DE SUTURA
	15/01/2020	PETRONILA BENITO CARMONA	AGENDADA			CONSULTA	15:20	15:40	DOLOR EN LA PIERNA IZQL
	15/01/2020	BENANCIO BUEN ROSTRO	AGENDADA	HOMBRE	2015	CONSULTA	15:40	16:00	SEGUIMIENTO
	15/01/2020	CONCEPCIÓN ALAMAN PÉREZ	AGENDADA	MUJER	2020	CONSULTA	16:00	16:20	
	15/01/2020	GUILLERMINA CATALÁN QUIÑONEZ	AGENDADA	MUJER	2011	CONSULTA	16:20	16:40	



1. Se muestran todas las citas, ya sean agendadas, confirmadas y en espera.
2. Para **realizar una búsqueda** de las citas ya sean agendadas, confirmadas, en espera o todas las citas, dar click en el combo:




3. Seleccione la búsqueda de las citas que quiera consultar.
4. En pantalla se mostrarán todas las citas de acuerdo al criterio de búsqueda.
5. Si requiere exportar el listado en .PDF, dar click en el botón
6. Si requiere exportar el listado en .XLS dar click en el botón
7. Si requiere enviar mensajes vía Whatsapp para confirmar todas las citas de un día previamente filtrado dar click en el botón
8. Si requiere enviar un e-mail para confirmar todas las citas de un día previamente filtrado dar click en el botón




2. Listado de Citas

Agenda ▾



9. Si a la persona al cual le agendó una cita es un paciente que cuenta con “*Ficha de Identificación de Paciente*”, es decir, que ya es un paciente con sus datos agregados en el Sistema; aparece en el apartado de “*Acciones*” el botón  y al dar clic en él muestra en pantalla la “*Ficha de Identificación del Paciente*”.

En caso de que no cuente con datos ingresados en la *ficha*, al dar click en el botón  se muestra en pantalla la “*Ficha de Identificación del Paciente*” con la finalidad de que usted pueda agregar los datos de su paciente.



Vista General del Paciente

Ficha de Identificación

CURP
NUMM02/000MDFNR0A2

Nombre: MÓNICA
Apellido Paterno: NUÑEZ
Apellido Materno: MORALES

Edad: 2020
Género: MUJER
Estado Civil: NO APLICA
Escolaridad: SE IGNORA

Domicilio
0 123F 577 GT 12678

Teléfono Móvil: 123456789
Teléfono Local:
E-mail:

Diabético: SI
Hipocondríaco: NO
Hipertenso: NO
Renal: NO
Cardiópata: NO

Alérgico:


Historial de Citas Nota Médica Estudios Auxiliares Historia Clínica

Editar



2. Listado de Citas

a) Envío de recordatorios de citas vía WhatsApp.

1. Para realizar el envío de mensajes vía WhatsApp a sus pacientes para recordarles su cita, dar clic en el cuadro check para seleccionar dentro del listado a los pacientes a los cuales se les enviará el recordatorio.
2. Dar click en el botón 
3. Se abre la aplicación WhatsApp o WhatsApp Web para que usted pueda enviar el recordatorio de la cita.

Agenda

Acciones

 WHATSAPP WEB
  FUNCIONES
  DESCARGAR
  SEGURIDAD
  PREGUNTAS FRECUENTES
 

Enviar lo siguiente a +52 1 845 632 1576 en WhatsApp

ENVIAR

Hola *ÚRSULA LINERO GONZALEZ*, nos comunicamos del consultorio de [redacted] para recordarle que tiene una cita programada para el día *14/01/2020* a las *11:00* ¿Desea confirmar su cita?
<http://www.demo.apology.com/confirmAppointment.php?idcit=NTfQXBvbG9meU1IZGJjYWxkM3Npc3Rhb3RlMw==>

Hola Estimad@ LUCÍA TULIO

¡Recordatorio de cita!



Nos comunicamos del consultorio de [redacted] para recordarle que tiene una cita programada para el día 10/01/2020 a las 09:00 ¿Desea confirmar su cita?

para recordarle que tiene una cita programada para el día 10/01/2020 a las 09:00 ¿Desea confirmar su cita?

CONFIRMAR CITA




Obtén Beneficios
Descarga nuestra App en:

Consíguelo en el
App Store

DISPONIBLE EN
Google Play

b) Envío de recordatorios de citas por e-mail

1. Para realizar el envío de mensajes vía e-mail a sus pacientes para recordarles su cita, dar clic en el cuadro check para seleccionar dentro del listado a los pacientes a los cuales se les enviará el recordatorio.
2. Dar click en el botón 
3. APOLOFY envía los correos electrónicos a los pacientes seleccionados a la dirección e-mail ingresada en el registro.






2. Listado de Citas

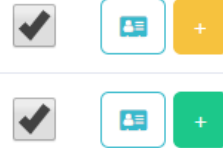
c) Cita programada



1. Al dar clic en el ícono  en el listado de citas, muestra la cita programada para un paciente en específico.
2. Para editar la cita programada con anterioridad, dar click en el botón **Editar**
3. Una vez realizada la edición de la cita programada, dar click en el botón **Guardar** para almacenar en la base de datos los cambios realizados.
4. Para confirmar una cita dar clic en el botón **Confirmar**
5. Una vez confirmada la cita y el paciente se encuentra presente en la sala de espera, dar clic en el botón **Lista espera** para que el médico tenga conocimiento que el paciente se encuentra haciendo antesala para recibir su consulta médica.

Agenda

Acciones



Cita programada ✕

14/01/2020

09:20

09:40

ROMÁN HURTADO PEDRAZA



DOLOR ABDOMINAL

CONSULTORIO 3

AGENDADA

romanhuerto@hotmail.com

5569874556

Editar

Confirmar

Eliminar

Cita programada ✕

10/01/2020

09:00

09:15

LUCÍA TULIO

DOLOR PIERNA DERECHA

CONSULTORIO

CONFIRMADA

marianavasquezleon@gmai

9511504599

Lista espera

¿Tienes alguna duda? Contáctanos



APOLOFY
Medical Assistant

 www.apology.com

 Teléfono: 52 1 81 8027 9775

 <https://www.facebook.com/apologymedicalassistant/>

 contacto@apology.com

