



**APOLOFY**  
Medical Assistant

# “Manual de Uso” Expediente



2020

Ingreso: [www.apolofy.com](http://www.apolofy.com)



APOLOFY MEDICAL ASSISTANT

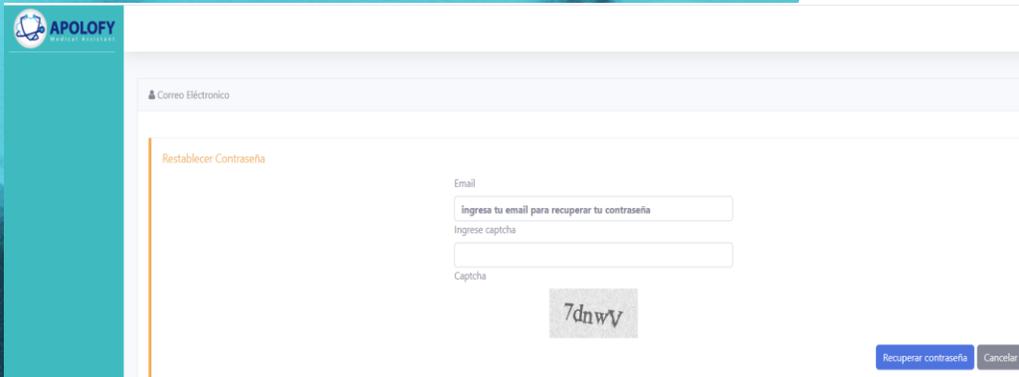
# Ingreso: [www.apolofy.com](http://www.apolofy.com)

a) **Ingresar nombre de usuario:** Ingresar el usuario con el que se dio de alta en [www.apolofy.com](http://www.apolofy.com)

b) **Ingresar contraseña:** Ingresar su password o contraseña asignado a su usuario.

c) **¿Olvidó su contraseña?**

1. Dar click en [¿Olvidaste tu contraseña?](#) que se encuentra bajo el botón de “Ingresar”.
2. Ingresar el e-mail con el cual se dio de alta en [www.apolofy.com](http://www.apolofy.com)
3. Ingresar captcha.
4. Dar click en [Recuperar contraseña](#)
5. Recibirá un e-mail para la recuperación de su contraseña.
6. Abrir el e-mail y dar click en [RECUPERAR CONTRASEÑA](#)
7. Establecer la nueva contraseña, confirmarla y aceptar el cambio.
8. Recibirá su nueva contraseña.
9. Ingresar a [www.apolofy.com](http://www.apolofy.com)



The screenshot shows the 'Restablecer Contraseña' (Reset Password) page on the Apolofy website. The page has a teal header with the Apolofy logo. Below the header, there is a section titled 'Restablecer Contraseña'. It contains three input fields: 'Email' with the placeholder text 'Ingresar tu email para recuperar tu contraseña', 'Ingresar captcha', and 'Captcha'. Below the captcha field is a captcha image showing the characters '7dnwV'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Recuperar contraseña' and 'Cancelar'.



# 1. Nuevo Paciente



## a) Datos Generales del Paciente

1. **CURP:** APOLOFY la ingresará automáticamente conforme usted ingrese los datos de identificación del paciente.
2. **Referido de:** Ingresar la información relacionada con la referencia del paciente.
3. **Nombre (s):** Ingresar el nombre o nombres del paciente.
4. **Apellido Paterno:** Ingresar el apellido paterno del paciente.
5. **Apellido Materno:** Ingresar el apellido materno del paciente.
6. **Fecha de Nacimiento:** Ingresar el día, mes y año de nacimiento del paciente.
7. **Sexo:** Seleccionar el sexo del paciente.
8. **Estado Civil:** Seleccionar el estado civil del paciente.
9. **Escolaridad:** Seleccionar el grado de escolaridad del paciente.
10. **Teléfono:** Ingresar el número telefónico al cual puede contactar a su paciente.
11. **Estado:** Ingresar el Estado al cual pertenece el domicilio del paciente.
12. **Municipio:** Ingresar el Municipio al cual pertenece el domicilio del paciente.
13. **Colonia:** Ingresar la Colonia a la cual pertenece el domicilio del paciente.
14. **C.P.** Ingresar el Código Postal del domicilio del paciente.

APOLIFY

Buscar...

+ Nuevo paciente Q Buscar paciente

Nuevo Paciente

Datos Generales del Paciente

Curp  
V1EK6ENRKK

Referido De  
NA

Nombre (s)  
Nombre

Apellido Paterno  
Apellido Paterno

Apellido Materno  
Apellido Materno

Fecha de Nacimiento  
01 ENE 2020

Sexo  
-

Estado Civil  
-

Escolaridad  
-

Teléfono  
Teléfono

Estado  
DISTRITO FEDERAL

Datos de Domicilio del paciente  
Municipio Colonia Calle Cp



## b) Datos de Familiares:

- 1. Nombre y Apellido del Responsable:** Ingresar el nombre (s) y apellidos del responsable del paciente.
- 2. Parentesco:** Seleccionar el parentesco que tiene con el paciente.
- 3. Teléfono:** Ingresar el número de teléfono del responsable del paciente.

### Datos de Familiares

Nombre y Apellido del Responsable Nombre del responsable 1	Parentesco -	Teléfono Telefono
Nombre y Apellido del segundo Responsable Nombre del responsable 2	Parentesco -	Teléfono Telefono

# 1. Nuevo Paciente



## c) Antecedentes Personales Patológicos:

- 1. ¿El paciente es?:** Seleccionar los padecimientos personales patológicos del paciente.
- 2. Intolerante:** Ingresar la información relacionada con el paciente.
- 3. Alérgico:** Ingresar la información relacionada con el paciente.
- 4. Ocupación:** Ingresar la información sobre la ocupación laboral del paciente.
- 5. Religión:** Ingresar la religión que profesa el paciente.
- 6. Dar click en el botón **Guardar Información** para guardar la información del paciente en la base de datos.**

### Antecedentes Personales Patológicos

¿El paciente es?  Diabético  Hipocondriaco  Hipertenso  Renal  Cardiópata

### Antecedentes Personales Patológicos

¿El paciente es?  Diabético  Hipocondriaco  Hipertenso  Renal  Cardiópata

Intolerante Intolerante	Alérgico Alérgico
Ocupación Ocupación	Religión Religión

Guardar Información



# 2. Listado de Pacientes

Acciones



Pacientes

- Nuevo Paciente
- Listado de Pacientes

a) **Listado de Pacientes.** Muestra el listado de sus pacientes ingresados en APOLOFY.

1. Al dar clic en el botón **Ver** que se encuentra en el apartado acciones, muestra la ficha de identificación del paciente con los datos ingresados anteriormente.

Acciones	CURP	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Género	Clase	Escolaridad	Edo. Civil	Teléfono	Domicilio	Ocupación
Ver	NAMM02/000MDFRNRA5				M	2020	PRIMARIA	SOLTERO			
Ver	FUMR02/000HNLNRGA7	ROGELIO			H	2020	POSTGRADO	SOLTERO			
Ver	BURB01/000MDFNSNA2	BENANCIO	BUEN	ROSTRO	HOMBRE	2015	SECUNDARIA	SE IGNORA		0 OAXACA VOLCANES POPOCATÉPETL 68028	NO
Ver	AAPC02/100MDFLÉNA6	CONCEPCIÓN	ALAMAN	PÉREZ	MUJER	2020	SE IGNORA	SOLTERO(A)			NO
Ver	SA3L980117MCCN1CA4	LUCÍA			MUJER	1989	DOCTORADO	UNION LIBRE			INVESTIGACI

Ficha de Identificación

CURP: BURB01/000MDFNSNA2

Nombre: BENANCIO, Apellido Paterno: BUEN, Apellido Materno: ROSTRO

Edad: 5, Género: HOMBRE, Estado Civil: SE IGNORA, Escolaridad: SECUNDARIA, Teléfono: 1234567891

Domicilio: 0 OAXACA VOLCANES POPOCATÉPETL 68028

Diabético: NO, Hipertenso: NO, Renal: NO, Cardiópata: NO

Alérgico: NO

Historial de Citas, Nota Médica, Estudios Auxiliares, Historia Clínica, Editar





## 2. Listado de Pacientes



2. Si requiere **modificar o agregar información** de la ficha de identificación del paciente, dar clic en el botón [Editar](#)

3. En pantalla se desplegará la ficha de identificación del paciente.

4. Realizar los cambios o modificaciones que considere pertinentes y dar click en el botón [Editar Información](#) para guardar la información.

5. Si requiere **eliminar un registro** solo podrá hacerlo siempre y cuando el registro que quiera eliminar NO contenga información en:

- ✓ Historial de Citas.
- ✓ Nota Médica.
- ✓ Estudios Auxiliares.
- ✓ Historia Clínica.

Buscar... + Nuevo paciente Q Buscar paciente

**Vista General del Paciente**

Ficha de Identificación

CURP: NUMM02/000MDFR0A2

Nombre: MÓNICA      Apellido Paterno: NUÑEZ      Apellido Materno: MORALES

Edad: 0      Género: MUJER      Estado Civil: NO APLICA      Escolaridad: SE IGNORA      Teléfono: 123456789

Domicilio: 0 123F 577 GT 12678

Diabético: SI      Hipocondríaco: NO      Hipertenso: NO      Renal: NO      Cardíopata: NO

Alérgico:

[Historial de Citas](#)  
 [Nota Médica](#)  
 [Estudios Auxiliares](#)  
 [Historia Clínica](#)  
 [Editar](#)





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 1. Paciente de Primera Vez:

- Dar clic en Menú Pacientes y seleccionar Nuevo Paciente.
- Ingresar información del Nuevo Paciente.

## 2. Una vez capturada la información del paciente, ingresar al “*Listado de Pacientes*”, seleccionar al paciente al cual le otorgará la consulta y dar clic en el botón **Ver** para que muestre en pantalla la ficha de identificación del paciente:

The screenshot shows the 'Vista General del Paciente' page. The 'Ficha de identificación' section contains the following data:

CURP	NUMM02/000MDFR0A2				
Nombre	MÓNICA	Apellido Paterno	NUÑEZ	Apellido Materno	MORALES
Edad	0	Género	MUJER	Estado Civil	NO APLICA
Escolaridad	SE IGNORA		Teléfono	123456789	
Domicilio	0 123F 577 GT 12678				
Diabético	SI	Hipocondríaco	NO	Hipertenso	NO
Renal	NO		Cardíopata	NO	
Alérgico					

At the bottom of the form, there are navigation buttons: Historial de Citas, Nota Médica, Estudios Auxiliares, and Historia Clínica (highlighted in green). An 'Editar' button is located at the bottom right.

## 3. Dar clic en el botón

Historia Clínica

## 4. Se despliega la siguiente pantalla:

The 'Historia Clínica' form is divided into several sections:

- Antecedentes:**
  - Algún problema Hereditario o Familiar: Hereditarios
  - Algún problema Patológico: Patológicos
  - Algún problema No Patológico: No Patológicos
  - Padecimiento Actual: Padecimiento
- Interrogatorios (Aparatos y sistemas, inspección, palpación, percusión, auscultación, comb.):**
  - Interrogatorio por Aparatos y Sistemas: Sistemas
  - Interrogatorio para inspección general: Cabeza cuello, obstétrica...
- Observaciones:**





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 5. Historia Clínica:

- Ingresar la información relacionada con la Historia Clínica del paciente.

6. Una vez ingresada la información, dar clic en el botón **Editar Información** con el fin de guardarla en el expediente del paciente.

7. Si necesita imprimir la “*Historia Clínica*” dar clic en el botón **Imprimir** APOLOFY genera el documento en .PDF y de ésta manera puede imprimirlo o guardarlo en el medio que usted necesite.

8. Para regresar al Expediente del Paciente dar clic en el botón

Vista Paciente

The screenshot shows the 'Vista General del Paciente' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Citas', 'Pacientes', 'Módulos', 'Tablero', 'Configuración', and 'Logout'. The main content area displays the 'Ficha de Identificación' for a patient with RFC FUMR02/000HNLNRGA7. The form fields are filled with: Nombre: ROGELIO, Apellido Paterno: FUMES, Apellido Materno: MOBI, Edad: 6, Género: H, Estado Civil: SOLTERO, Escolaridad: POSTGRADO, Teléfono: 86601233. Below this, there are checkboxes for 'Diabético: NO', 'Hipocondríaco: NO', 'Hipertenso: NO', 'Renal: NO', and 'Cardíaca: NO'. At the bottom, there are buttons for 'Historial de Citas', 'Nota Médica', 'Estudios Auxiliares', 'Historia Clínica', and 'Editar'.



DRA. I  
ALERGOLOGÍA  
Cédula Profesional de la Especialidad. 7081031 Cédula  
Profesional Médico Gral. 10200433



## HISTORIA CLÍNICA

### DATOS GENERALES DEL PACIENTE

RFC: FUMR02/000HNLNRGA7      PACIENTE: ROGELIO      EDAD:

DIRECCIÓN:

SEXO: MASCULINO      ESTADO CIVIL: SOLTERO      ESCOLARIDAD: POSTGRADO      TELÉFONO:

### EL PACIENTE PADECE DE:

DIABÉTICO: NO      HIPOCONDRIACO: NO      HIPERTENSO: NO      RENAL: NO      CARDÍOPATA: NO

ALÉRGICO:

## ANTECEDENTES:

PROBLEMA HEREDITARIO O FAMILIAR:

PROBLEMA PATOLÓGICO:

PROBLEMA NO PATOLÓGICO:

PADECIMIENTO:

INTERROGATORIOS (APARATOS Y SIS., INSPECCIÓN, PALPACIÓN, PERCUSIÓN, AUSCULTACIÓN, COMB.)





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 9. Nota Médica:

- Dar clic en el botón **Nota Médica**
- Se despliega la siguiente pantalla:

Nueva Nota Médica

**Somatometría**

Peso Real:  Estatura:  Pulso:  TA:  Temperatura:  Respiración:

Observaciones:

**Nota Médica**

Tipo de nota:  Especialidad:  Fecha:

Notamedica:

Vista Paciente Guardar Información

## 10. Nueva Nota Médica:

a) Ingresar la información de Somatometría:

Nueva Nota Médica

**Somatometría**

Peso Real:  Estatura:  Pulso:  TA:  Temperatura:  Respiración:

Observaciones:

b) Ingresar la información de Nota Médica:

**Nota Médica**

Tipo de nota:  Especialidad:  Fecha:

Notamedica:

Vista Paciente Guardar Información





# Ingresar Información de Consulta Médica

[Historial de Citas](#)[Nota Médica](#)[Estudios Auxiliares](#)[Historia Clínica](#)

## 10. Nueva Nota Médica:

c) Una vez terminada la Nota Médica, dar clic en el botón [Guardar Información](#) para guardar la información capturada en el expediente del paciente.

d) Al ingresar una Nota Médica, se agregará al “*Listado de Notas Médicas*” con la finalidad de que pueda consultar más rápidamente cada una de ellas.

Listado de Notas Médicas

Nota Médica [Buscar](#)

Acciones	Fecha	Nota	Tipo	Especialidad	Fecha Reg.
<a href="#">Ver</a>	02/01/2020	ALERGIA...	EVOLUCION	ALERGOLOGÍA	2020-01-13 17:02:14
<a href="#">Ver</a>	02/01/2020	F...	DIAGNOSTICO	ALERGOLOGÍA	2020-01-02 20:19:25
<a href="#">Ver</a>	13/01/2020	ALERGIA...	EVOLUCION	ALERGOLOGÍA	2020-01-13 17:01:28

**11. Estudios Auxiliares:** En caso de que usted requiera ingresar al Expediente del Paciente, algún resultado de estudios auxiliares y de diagnóstico, dar clic en el botón [Estudios Auxiliares](#)

12. Se despliega la siguiente pantalla:

Estudios Auxiliares

Datos del Archivo

Archivo:  Ningún archivo seleccionado

Descripción

Descripción del archivo

[Vista Paciente](#) [Guardar Información](#)

Listado de Estudios

Descripción [Buscar](#)

Acciones	Descripción	Archivo	Fecha Reg.	Usuario
----------	-------------	---------	------------	---------

[Ver imágenes](#)





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 11. Estudios Auxiliares:

- Dar clic en Archivo:  Ningún archivo seleccionado
- Seleccionar el archivo de los estudios auxiliares y de diagnóstico que desee ingresar al expediente del paciente.
- Ingrese la “*Descripción*” de los estudios auxiliares y diagnóstico que ingresa al expediente del paciente.
- Una vez que ha ingresado la información, dar clic en el botón  para guardar los estudios auxiliares y de diagnóstico al expediente del paciente.
- La información ingresada, se agregará al “*Listado de Estudios*” con la finalidad de que pueda consultar más rápidamente cada uno de ellos.

Estudios Auxiliares

Datos del Archivo

Archivo:

Ningún archivo seleccionado

Descripción

Descripción del archivo

Listado de Estudios

Descripción

Acciones	Descripción	Archivo	Fecha Reg.	Usuario
<hr/>				





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 12. Paciente Subsecuente:

- Seleccionar al paciente al cual le otorgará la consulta y dar clic en el botón **Ver** para que muestre en pantalla la ficha de identificación del paciente:

Buscar...

Vista General del Paciente

Ficha de identificación

CURP: NUMM02/000MDFR0A2

Nombre: MÓNICA Apellido Paterno: NUÑEZ Apellido Materno: MORALES

Edad: 0 Género: MUJER Estado Civil: NO APLICA Escolaridad: SE IGNORA Teléfono: 123456789

Domicilio: 0 123F 577 GT 12678

Diabético: SI Hipococondriaco: NO Hipertenso: NO Renal: NO Cardíopata: NO

Alérgico:

13. Dar clic en el botón **Nota Médica**

14. Se despliega la siguiente pantalla:

Nueva Nota Médica

Somatometría

Peso Real:  Estatura:  Pulso:  TA:  Temperatura:  Respiración:

Observaciones

Observaciones:

Nota Médica

Tipo de nota:  Especialidad: ALERGOLOGIA Fecha: 13/01/2020

Notamedica:





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 15. Nueva Nota Médica:

c) Una vez terminada la Nota Médica, dar clic en el botón **Guardar Información** para guardar la información capturada en el expediente del paciente.

d) Al ingresar una Nota Médica, se agregará al “*Listado de Notas Médicas*” con la finalidad de que pueda consultar más rápidamente cada una de ellas.

## 16. Búsqueda de Nota Médica:

e) Si requiere realizar la búsqueda de una Nota Médica previa, puede realizarlo dando clic en el campo “*Nota Médica*”, ingresar alguna palabra clave sobre la nota médica que requiere consultar y dar clic en el botón **Buscar**

Listado de Notas Médicas

Nota Médica **Buscar**

Acciones	Fecha	Nota	Tipo	Especialidad	Fecha Reg.
<b>Ver</b>	02/01/2020	ALERGIA...	EVOLUCION	ALERGOLOGÍA	2020-01-13 17:02:14
<b>Ver</b>	02/01/2020	F...	DIAGNOSTICO	ALERGOLOGÍA	2020-01-02 20:19:25
<b>Ver</b>	13/01/2020	ALERGIA...	EVOLUCION	ALERGOLOGÍA	2020-01-13 17:01:28





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 17. Búsqueda de Nota Médica:

f) Una vez que tenga la nota médica que requiere, dar clic en el botón **Ver** con la finalidad de analizar la nota médica.

Nota Médica

**Somatometría**

Peso Real	Estatura	Pulso	Talla	Temperatura	Respiración
69	170	0	0	35.4	0

Tipo: EVOLUCION    Especialidad: ALERGOLOGIA    Fecha: 2020-01-02

Nota: ALERGIA

Vista Paciente    Imprimir    Editar

18. Si requiere **agregar información** en la Nota Médica, dar clic en el botón **Editar**

19. En pantalla se desplegará la Nota Médica.

20. Realizar los cambios o modificaciones que considere pertinentes y dar clic en el botón **Editar Información** para guardar la información.





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

22. Una vez realizados los cambios, dar click en **Vista Paciente**

Editar Nota Médica

**Somatometría**

Peso Real	Estatura	Pulso	TA	Temperatura	Respiración
69	170	0	0	35.4	0

Observaciones

-

**Nota Médica**

Tipo de nota: EVOLUCION | Especialidad: ALERGOLOGIA | Fecha: 02/01/2020

ALERGIA

Vista Paciente | Eliminar | Editar Información

23. En pantalla se muestra la *“Ficha de Identificación del Paciente”*.

APOLOFY

Buscar...

+ Nuevo paciente | Buscar paciente

Vista General del Paciente

**Ficha de Identificación**

CUERP: NUMM02/000MDFR0A2

Nombre: MÓNICA	Apellido Paterno: NUÑEZ	Apellido Materno: MORALES		
Edad: 0	Género: MUJER	Estado Civil: NO APLICA	Escolaridad: SE IGNORA	Teléfono: 123456789
Domicilio: 0 123F 577 GT 12678				
Diabético: SI	Hipocondríaco: NO	Hipertenso: NO	Renal: NO	Cardíopata: NO
Alérgico:				

Historial de Citas | Nota Médica | Estudios Auxiliares | Historia Clínica

Editar





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

**24. Estudios Auxiliares:** En caso de que usted requiera ingresar al Expediente del Paciente, algún resultado de estudios auxiliares y de diagnóstico, dar click en el botón **Estudios Auxiliares**

○ Se despliega la siguiente pantalla:

Estudios Auxiliares

Datos del Archivo

Archivo:  
 Ningún archivo seleccionado

Descripción

Listado de Estudios

Acciones	Descripción	Archivo	Fecha Reg.	Usuario
<hr/>				





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

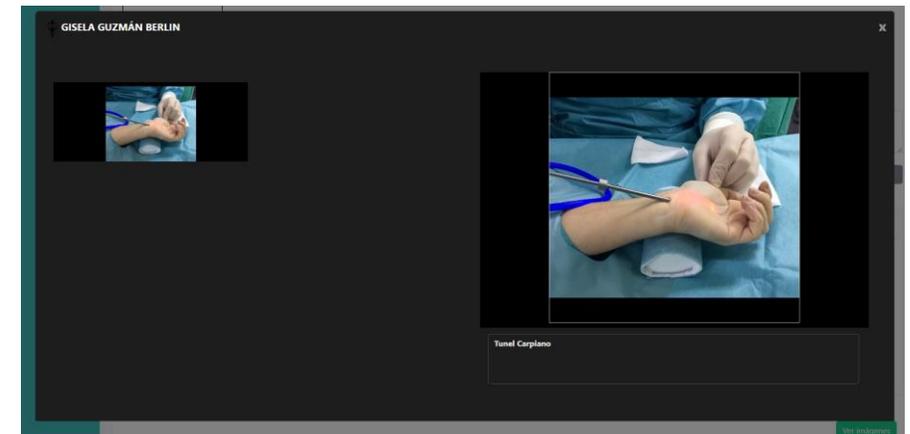
Historia Clínica

## 24. Estudios Auxiliares:

- Dar click en Archivo:  Ningún archivo seleccionado
- Seleccionar el archivo de los estudios auxiliares y de diagnóstico que desee ingresar al expediente del paciente.
- Ingrese la “*Descripción*” de los estudios auxiliares y diagnóstico que ingresa al expediente del paciente.
- Una vez que ha ingresado la información, dar click en el botón  para guardar los estudios auxiliares y de diagnóstico al expediente del paciente.
- La información ingresada, se agregará al “*Listado de Estudios*” con la finalidad de que pueda consultar más rápidamente cada uno de ellos.

## 25. Búsqueda de Estudios Auxiliares:

- Si requiere realizar la búsqueda de Estudios Auxiliares previamente ingresados al expediente del paciente, puede realizarlo dando click en el campo “*Descripción*”, ingresar alguna palabra clave sobre el estudio auxiliar y de diagnóstico que requiere consultar y dar click en el botón





# Ingresar Información de Consulta Médica

Historial de Citas

Nota Médica

Estudios Auxiliares

Historia Clínica

## 26. Eliminar Estudios Auxiliares:

- Si requiere eliminar algún estudio auxiliares y de diagnóstico ingresado con anterioridad, dar clic en el botón 

Estudios Auxiliares

Datos del Archivo

Archivo:

**SIN IMAGEN**

Seleccionar archivo | Ningún...nado

Descripción

Descripción del archivo

Guardar Información Vista Paciente

Listado de Estudios

Descripción  Buscar

Acciones	Descripción	Fecha Reg.	Usuario
 	Tunel Carpiano	2020-02-27 10:54:58	MARIANA



# ¿Tienes alguna duda? Contáctanos



**APOLOFY**  
Medical Assistant

 [www.apology.com](http://www.apology.com)

 Teléfono: 52 1 81 8027 9775

 <https://www.facebook.com/apologymedicalassistant/>

 [contacto@apology.com](mailto:contacto@apology.com)

